

Brukeravtale Timeflex

Hva avtalen omfatter

Avtalen omfatter bruk, support og vedlikehold av applikasjonen Timeflex Pluss på nettskyen.

Hva avtalen ikke omfatter

Avtalen omfatter ikke hardware og nettverkskomponenter hos kunden.

Gyldighet/løpetid samt oppsigelse

Første måned er prøveperiode uten kostnad, og i denne måneden kan systemet sies opp uten forbehold. Første faktura skal ha forfall ved utløp av prøveperioden. Deretter gjelder avtalen for et år av gangen, og ny serviceavtale blir fakturert en måned før avtalen løper ut. Serviceavtalen skal betales forskuddsvis og årlig. Når serviceavtale er innbetalt, oppdateres ny årlig lisens for programmet. Avtalen videreføres automatisk når serviceavtale betales. Oppsigelsesfrist er en måned før årlig forfall.

Pris

Priser oppgitt på vår nettside www.timeflex.no.

Opplæring og servicerelaterte oppgaver etter oppstart blir evt. fakturert etter gjeldende satser + evt. reisekost. All opplæring kan gjøres via fjernstyringsverktøy.

Lisensbestemmelser

Applikasjonen skal kun benyttes av kunden. Applikasjonen kan ikke leies ut eller lånes bort til annen part. Kunden kan installere applikasjon på så mange arbeidsstasjoner og mobiler som ønsket i egen organisasjon. Kunden kan benytte systemet til det antall brukere som den innkjøpte lisensen tilsier. Ansatte som er satt inaktive i systemet skal ikke telle som en brukerlisens.

Leverandørens forpliktelser

Årlig serviceavtale inkluderer fri fjernsupport. Leverandøren skal bistå kunden med support på applikasjonen via skjermdeling, telefon og/eller e-post så raskt som mulig innenfor vanlig kontortid. Leverandøren skal uten ekstra kostnad rette feil i applikasjonen. Hvis kunden mener dette er av viktig betydning for driften av systemet skal feilrettingsprosessen påbegynnes så snart som mulig og senest innen 2 arbeidsdager. Ved mindre feil skal leverandøren kunne be om at feilen blir rettet ved ny hovedrelease av applikasjonen. Leverandøren skal uten ekstra kostnad levere nye versjoner av programmet til kunden.

Timeflex Systemer AS benytter underleverandør Microsoft Azure som database på internett. Under finner dere informasjon om denne.

Mer informasjon om Microsoft Azure:

https://en.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Azure

Det tas sikkerhetskopier daglig.

For øvrig vises det til databehandleravtale vedlagt denne avtalen.

Kundens forpliktelser

Kunden må utnevne en lokal ansvarlig for systemet som leverandøren kan benytte som kontaktpunkt. Kunden må sørge for at de rette porter er åpne i brannmuren for applikasjonen, og at det er normal hastighet på nettverket. Kunden må kunne bistå leverandøren i en feilsøkningsprosess for å avdekke eventuelle feil.

Mislighold og erstatning

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tap av data anses som indirekte tap, bortsett fra hvor dette skyldes datahåndtering som er Leverandørens ansvar under avtalen.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktsummen ex. mva.

Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling. Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Databehandleravtale i henhold til den gjeldende personvernlovgivningen og General Data Protection Regulation (heretter GDPR) mellom:

Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter personvernlovgivning slik det vil bli implementert og gjennomført i norsk lovgivning. Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende, sikre de registrertes rettigheter og ivareta personvernprinsippene i henhold til artikkel 5.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

Formål

Formålet med databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig er å bistå med verktøy for tidsregistrering.

Personopplysninger som overføres til databehandler kan ikke brukes til andre formål enn tidsregistrering.

- I Timeflex lagres informasjon om ansattes arbeidstid og fravær.
- Identifikasjonen i Timeflex er en intern GUID, navn og lønnsnummer (ansattnummer). Det kan lagres flere personer med samme navn. Navn er således ikke unik ID uten kombinasjon med lønnsnummer. Personnummer lagres ikke av hensyn til personvernet. Kjønn lagres for å kunne levere sykefraværstatistikker.
- All informasjon som lagres i systemet eies av oppdragsgiver. Leverandøren henter ikke inn informasjon fra den ansatte, det registreres av oppdragsgiver og hentes fra oppdragsgivers registre.
- Oppdragsgiver kan velge å registrere telefonnummer i systemet. Dette brukes i så fall til intern telefonnummerliste og til å sende SMS fra App. Leverandør har ikke tilgang til informasjonen.

Databehandleren kan kun behandle personopplysninger gjort tilgjengelig av behandlingsansvarlig til de formål som er bestemt av behandlingsansvarlig og i samsvar med de vilkår som fremgår av denne avtale.

Databehandler skal ikke bruke informasjonen i systemet til noe. Timeflex leverer programvaren, data i systemet skal kun brukes av oppdragsgiver.

Behandlingens formål kan ikke endres av noen av partene uten at ny avtale er signert.

Behandlingsansvarliges plikter

Behandlingsansvarlig plikter å ha et informasjonssikkerhetsstyringssystem som tilfredsstiller

krav gitt i lov og forskrift om behandling av personopplysninger.

Behandlingsansvarlig skal kun anskaffe system som har innebygget personvern og personvern som standardinnstilling, ref. GDPR artikkel 25.

Databehandlers plikter

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Databehandler plikter å bistå behandlingsansvarlige med å overholde forpliktelsene etter artikkel 32-36 som er relevante i dette avtaleforholdet

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Databehandler plikter å ivareta at kun de med tjenstlig behov og er autorisert får tilgang til opplysningene. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

Databehandler skal levere et system som har innebygget personvern og personvern som standardinnstilling, ref. GDPR artikkel 25.

Bruk av underleverandør

Dersom databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos databehandler skal dette avtales skriftlig med behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysninger starter.

Databehandler bruker følgende underleverandør: Microsoft Azure AS. Dette er en av verdens største leverandører av nettskydatabaser. Mer informasjon finnes på: <https://azure.microsoft.com/nb-no/>.

Sikkerhet

Databehandler skal treffe alle tiltak som er nødvendig for å sikre informasjonssikkerhet i tråd med kravene i GDPR artikkel 32. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Avviksmelding etter personvernlovgivningen skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig, uten grunnert opphold, slik at behandlingsansvarlig kan oppfylle sitt krav, etter GDPR artikkel 33 og 34, og melde avviket innen 72 timer til Datatilsynet og umiddelbart ved høy risiko til den registrerte. Dette gjelder hendelser som berører konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.



Timeflex Systemer AS
Postboks 1600, 3216 Sandefjord.
Telefon: 33 46 15 76

Org. Nummer: 991 141 448
Web: www.timeflex.no
E-post: post@timeflex.no

Beskrivelse:

Timeflex Programvare og database ligger på Nettskyen Microsoft Azure. For å få tilgang må man ha en unik aksessnøkkel som er oppgitt til nøkkelpersoner hos kunden (behandlingsansvarlig). I tillegg til det må man ha en unik kode for å få tilgang til systemet. Det er kunden (behandlingsansvarlig) som tildeler koder og tilgangsnivåer i systemet. Det er deres ansvar at det benyttes koder som er vilkårlige og unike for systemet.

Det er kunden (behandlingsansvarlig) som eier dataene i Timeflex Database. Det er de som er ansvarlig i forhold til å ivareta sine ansattes rettigheter i henhold til personopplysningsloven.

Det tas daglig backup. Det benyttes krypterte data mellom klient og database.

Sikkerhetsrevisjoner

Behandlingsansvarlig skal avtale med databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner periodisk for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen. Databehandler skal muliggjøre og bidra til revisjoner og inspeksjoner som gjennomføres av den behandlingsansvarlige eller en annen på dennes vegne. Revisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak. Revisjonen skal kontinuerlig gjennomgås med hensyn til personvernkrav, personvernprinsippene og de registrertes rettigheter.

Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personvernreglene kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning. Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på en måned.

Opphør

Databehandler skal kunne påvise at personopplysningene inklusive kopier faktisk er slettet eller tilbakelevert etter at oppdraget er avsluttet.

Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til:

Timeflex Systemer AS, Postboks 1600, 3206 SANDEFJORD. E-post: support@timeflex.no

Behandlingsansvarlig:

Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar leverandørens tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Avtalen signeres elektronisk ved bestilling



Timeflex Systemer AS
Postboks 1600, 3216 Sandefjord.
Telefon: 33 46 15 76

Org. Nummer: 991 141 448
Web: www.timeflex.no
E-post: post@timeflex.no